

# STUDIO ASSOCIATO

**Rag. Franco Peruzzi**

CONSULENTE DEL LAVORO

**Dott. Franca Peruzzi**

CONSULENTE DEL LAVORO

**Rag. Giovanni Peruzzi**

CONSULENTE DEL LAVORO

**Rag. Raffaele Triggiani**

COMMERCIALISTA-REVISORE CONTABILE

**Rag. Stefano Dani**

COMMERCIALISTA-REVISORE CONTABILE

Empoli, 13 febbraio 2009

Circolare Flash n° 3/2009 Comunicazioni per detassazione.

La manovra anticrisi introduce la detassazione delle somme corrisposte in relazione a incrementi di produttività, innovazione ed efficienza organizzativa e altri elementi di competitività e redditività legati all'andamento economico dell'impresa, quindi tutte le somme erogate:

- per prestazioni effettuate su turni;
- premi presenza;
- premi produttività;
- altro (vedi ns. Circolare Bimestrale n°1-2009).

Le somme di cui sopra, non devono essere necessariamente previste in contratti collettivi, ma possono anche essere previste in modo unilaterale dal datore di lavoro **purché siano documentabili** (per esempio attraverso la comunicazione scritta al lavoratore della motivazione della somma corrisposta).

Pertanto le somme erogate a titolo di provvigioni, premi, ecc., che non siano previsti dalla contrattazione collettiva, anche di secondo livello, **devono essere previsti da un atto scritto**, anche se in forma unilaterale da parte del datore di lavoro, il quale può disporre l'erogazione di un premio di rendimento a fronte di particolari risultati raggiunti. Tale documento si rende necessario in caso di una futura verifica, al fine di dimostrare la corretta applicazione della detassazione.

In virtù di quanto sopra, in allegato Vi rimettiamo un fac-simile di comunicazione da compilare e consegnare ai dipendenti che si trovano nelle situazioni previste.

Vi preghiamo di far pervenire allo Studio, tramite comunicazione scritta, la lista dei soggetti e degli importi detassabili poterci permettere la corretta applicazione della detassazione.

In mancanza di tali comunicazioni applicheremo la tassazione corrente.

Cordiali saluti.

**STUDIO PERUZZI**

**AZIENDA**  
**Via**  
**Cap Città (provincia)**

P.IVA  
C.FIS.

luogo, data

**Egr. Sig./ Gent.ma Sig.ra**  
**Cognome Nome**  
**Via**  
**Cap Città (provincia)**

Raccomandata a mano

Oggetto: PREMIO PRODUTTIVITA'

Abbiamo il piacere di comunicarle che la sua retribuzione sarà incrementata con un Premio Produttività mensile, di importo variabile, legato all'andamento produttivo della ns. azienda.

La preghiamo di renderci una copia della presente firmata in segno di accettazione.

Con l'augurio che la collaborazione prosegua in modo proficuo per entrambi, cordialmente salutiamo.

**Per l'AZIENDA**

---

Firma per accettazione del lavoratore

---